

「雇用就農資金」雇用就農者業務日報（兼研修指導者指導記録）令和 年 月分

[参考様式]

今月の目標

(指導者と話し合っ、月毎に業務の成果目標や技術・知識習得の目標を整理してみよう!!)

(従業員・指導者)

毎月始めに、指導者・従業員で話し合いを行い、月毎に業務の成果目標や技術・知識の習得目標を書いて下さい。
(例)トマト収穫終了後のハウスの片付け方法の意味と片付け方法の習得。
大型特種免許の取得と圃場での操作実践、等々・・・。

1ヶ月間の状況を振り返って、仕事の自己評価を記入して下さい。
① 仕事に対する理解度／従業員評価[]・指導者評価[] ※仕事の意味や流れ、担当する業務の理解をしているか？
※技術・知識の習得は進んでいるか？
② 仕事に対する積極性・自主性／従業員評価[]・指導者評価[] ※積極的に自分から行動しているか？
※仕事に対する自らの目標に対して計画的に対応しているか？
③ 仕事に対する連帯性／従業員評価[]・指導者評価[] ※一緒に働く人と協調性・連帯感があるか？
④ 仕事に対する報告・連絡・相談／従業員評価[]・指導者評価[] ※仕事の気づき、結果や進捗は報告出来ているか？仕事の問題・課題・判らない事は相談出来ているか？
⑤ 機械や道具、倉庫等の整理・整頓・清掃／従業員評価[]・指導者評価[] ※自分が使った機械や道具、倉庫の整理・整頓・清掃は出来ているか？

□経営体名：

(従業員・指導者)

毎月末に1ヶ月の仕事をを振り返って、指導者・従業員間で自己評価を行って下さい。評価が低い項目については、

※評価基準：1(全くできない)・2(あまりできない)・3(普通)・4(良くてできる)・5(大変良くてできる)

1	2	3	4	5	6	7	《今週の指導者コメント》
[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	
□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	
8	9				13	14	《今週の指導者コメント》
[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	
□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	
15	16	17	18	19			《今週の指導者コメント》
[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	
□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	
22	23	24	25	26	27	28	《今週の指導者コメント》
[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]	
□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	
29	1ヶ月の気づき記録(仕事の気づきや仕事の理解状況、失敗したこと等を整理してみよう!!)						《今週の指導者コメント》
[業務時間] : ~ : [天気] [業務内容]							
□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	□研修時間(時間)	研修時間合計(時間) ※助成金申請には、月平均で1ヶ月25時間程度の研修時間が必要。				