

## 雇用就農資金 令和4年度第2回募集 応募申請フォーム

雇用就農資金 令和4年度第2回募集 応募申請フォーム

1 入力 (1/6)

2 確認

3 添付書類

4 応募

5 完了

(1) 次の手順で申請手続きを進めて下さい。

- ①入力
- ②確認
- ③添付書類
- ④応募
- ⑤完了

(2) 「①入力」する内容は、次の通りとなります。

- ①農業法人等の概要
- ②定着率
- ③働き方改革実行計画、反社会的勢力の排除に関する誓約、個人情報取り扱いに関する同意書
- ④新規就農者（法人等雇用就農者）の概要
- ⑤雇用契約内容確認書
- ⑥研修計画

※入力時に問題等があれば、赤字で表示されます。

※研修計画は、「農業をはじめ.jp」に登録が必要です。入力作業に入る前に、こちらの手続きを進めて下さい。

※適宜、入力したデータは、「入力内容を保存する」ボタンを押して、保存下さい。

(3) 「②確認」は、前述(2)で入力した内容が表示されます。間違いが無いか等、再度確認下さい。

(4) 「③添付書類」は、次の書類等を準備しておいて下さい。入力作業に入る前に準備をしておかれると、スムーズに申請が完了します。なお、添付可能なファイルは、PDF、Excel、Word、JPEG、PNG形式で、1つのファイル容量が1MB以内とします。それを超える場合は、メール(43koyousyuunou@nca.or.jp)にて添付ファイルを送信下さい。

- ①雇用就農者履歴書（参考様式あり）
- ②研修指導者の履歴書（参考様式あり）
- ③耕作証明書の写し（農業委員会を通じて発行）
- ④就業規則の写し（賃金規定等就業規則で定める各種規定集）
- ⑤法人等雇用就農者との間で、正社員前の雇用契約がある場合、正社員前の雇用契約書の写し（雇用契約書・労働条件通知書・賃金台帳等）
- ⑥研修指導者が代表者の場合で農業経験5年以内の場合、認定農業者の経営改善計画認定書又は次世代人材投資資金経営開始型早期経営確立者を証する書類の写し
- ⑦ハローワークを通じたトライアル雇用助成金を受ける場合、トライアル雇用実施計画書等の写し
- ⑧法人等雇用就農者が代表者の三親等以内の場合、親族以外の労働条件が同じ従業員の雇用契約書・労働条件通知書・雇用保険資格取得書類等の写し
- ⑨法人等雇用就農者が外国人の場合、在留証明書の写し
- ⑩法人等雇用就農者が、障がい者の場合、障害者手帳、療育手帳又は精神障害福祉手帳の写し
- ⑪法人等雇用就農者が、生活困窮者の場合、生活困窮者自立支援事業において作成された就労に向けた支援計画の写し
- ⑫法人等雇用就農者が、刑務所出所者の場合、刑務所出所者に関する確認書（指定様式あり）
- ⑬労働環境整備で働き方改革に資する施設（従業員専用の休憩室、男女別トイレ、更衣室、浴室等）を選択している場合、その外観・内観写真

以上

① 「入力」画面 (1 / 6)

雇用就農資金申請書

令和4年度第2回の雇用就農資金（雇用就農者育成・独立支援タイプ）を実施したく、以下のとおり申請します。  
本申請書及び添付書類の記載事項について事実と相違ないこと、また、募集要領に記載の内容を理解した上で、応募することを誓約します。  
なお、本誓約に反したことにより、事業の不採択、採択の取消及び助成金の返還等の不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立ていたしません。また、助成金の返還が生じた際には、指定期日までに返還いたします。

提出日	2022年07月12日
提出先都道府県	<input type="text" value="北海道"/> ※新規雇用就農者が勤務し研修を実施する都道府県を選択してください

1 農業法人等の概要

農業法人等名 (フリガナ) (全角) <b>必須</b>	<input type="text"/> アルファベットはカタカナ、数字はそのまま、中点（・）は表記せずに入力して下さい。法人格の略称は、下記の表をご参照下さい。 <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">種類</th><th colspan="3">略称</th></tr><tr><th>先頭に使うとき</th><th>途中に使うとき</th><th>末尾に使うとき</th></tr></thead><tbody><tr><td>株式会社</td><td>カ</td><td>(カ)</td><td>(カ</td></tr><tr><td>有限会社</td><td>ユ</td><td>(ユ)</td><td>(ユ</td></tr><tr><td>合名会社</td><td>メ</td><td>(メ)</td><td>(メ</td></tr><tr><td>合資会社</td><td>シ</td><td>(シ)</td><td>(シ</td></tr><tr><td>合同会社</td><td>ド</td><td>(ド)</td><td>(ド</td></tr><tr><td>農事組合法人</td><td>ノウ</td><td>(ノウ)</td><td>(ノウ</td></tr><tr><td>一般社団法人</td><td>シャ</td><td>(シャ)</td><td>(シャ</td></tr></tbody></table>	種類	略称			先頭に使うとき	途中に使うとき	末尾に使うとき	株式会社	カ	(カ)	(カ	有限会社	ユ	(ユ)	(ユ	合名会社	メ	(メ)	(メ	合資会社	シ	(シ)	(シ	合同会社	ド	(ド)	(ド	農事組合法人	ノウ	(ノウ)	(ノウ	一般社団法人	シャ	(シャ)	(シャ
種類	略称																																			
	先頭に使うとき	途中に使うとき	末尾に使うとき																																	
株式会社	カ	(カ)	(カ																																	
有限会社	ユ	(ユ)	(ユ																																	
合名会社	メ	(メ)	(メ																																	
合資会社	シ	(シ)	(シ																																	
合同会社	ド	(ド)	(ド																																	
農事組合法人	ノウ	(ノウ)	(ノウ																																	
一般社団法人	シャ	(シャ)	(シャ																																	
農業法人等名(全角) <b>必須</b>	<input type="text"/> ひらがな・カタカナ・0 は全角、英数・その他記号は半角で入力して下さい。 法人の場合は、法人格を略さずに入力してください。 個人の場合は、個人名の後 0 内に屋号 (あれば) を記載して下さい。姓と名の間のスペースは不要です。 個人・・・個人名 (屋号) 例 全国太郎 (全国農場) 法人・・・例 株式会社apple&オ・レ・ン・ジ 農事組合法人有限会社109農場																																			
所在地 (郵便番号、住所) <b>必須</b>	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> 市区町村・番地: <input type="text"/> 建物名など: <input type="text"/>																																			
代表者役職(全角)	<input type="text"/> 例) 個人経営: 記載不要、株式会社: 代表取締役、合同・合資・合名会社: 代表社員、農事組合法人: 代表理事																																			
代表者氏名 (フリガナ) (全角) <b>必須</b>	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>																																			
代表者氏名(全角) <b>必須</b>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>																																			
経営形態 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人																																			
電話番号 <b>電話か携帯 必須</b>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>																																			
携帯電話番号 <b>電話か携帯 必須 (※1)</b>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>																																			
FAX番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>																																			
主な作目 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 稲作 <input type="radio"/> 野菜 <input type="radio"/> 花木 <input type="radio"/> 果樹 <input type="radio"/> 畜産 <input type="radio"/> 観光 <input type="radio"/> 茶 <input type="radio"/> 麦・豆・いも類 <input type="radio"/> その他																																			
メールアドレス <b>必須</b>	<input type="text"/> 確認の為 再度メールアドレスを入力してください																																			
経営状況 <b>必須</b>	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>年間総売上げ (全体)</th><th>経常損益 (個人の場合は所得)</th><th>農業関連 (※2) 年間総売上げ</th></tr></thead><tbody><tr><td>前年 (西暦 <input type="text"/> 年)</td><td><input type="text"/> 万円</td><td><input type="text"/> 万円</td><td><input type="text"/> 万円</td></tr></tbody></table>		年間総売上げ (全体)	経常損益 (個人の場合は所得)	農業関連 (※2) 年間総売上げ	前年 (西暦 <input type="text"/> 年)	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円																											
	年間総売上げ (全体)	経常損益 (個人の場合は所得)	農業関連 (※2) 年間総売上げ																																	
前年 (西暦 <input type="text"/> 年)	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円																																	
従業員数 (農業部門 (※3)) <b>必須</b>	2022年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日時点 <b>※応募期間内の日付を入力して下さい</b> 常時使用する従業員の数(※4): <input type="text"/> 名																																			
労働環境整備 <b>※右記項目を1つ以上選択</b>	<p>① 就業規則又はこれに準じるものに年間総労働時間 (所定労働時間及び残業時間の合計) を2,445時間以内とすることを規定 <input type="radio"/> 既に取り組んでいる <input type="radio"/> 支援開始後1年以内に新たに取り組む <input checked="" type="radio"/> 未選択</p> <p>② 従業員の人材育成および評価 (経営ビジョン、面談、給与表等) の仕組みを整備 ※参考様式④～⑥又はこれに準じるものに記載し、実施 <input type="radio"/> 既に取り組んでいる <input type="radio"/> 翌決算期までに新たに取り組む (決算期: <input type="text"/> 月～<input type="text"/> 月) <input checked="" type="radio"/> 未選択</p> <p>③ 農業の「働き方改革」に資する施設を整備(※既に取り組んでいる場合は当該施設の写真を添付すること) <input type="radio"/> 既に取り組んでいる <input type="radio"/> 支援開始後1年以内に新たに取り組む <input checked="" type="radio"/> 未選択</p>																																			

過去の雇用・研修によるトラブルの有無 <b>必須</b> (法令の違反による労基署からの改善指導を含む。)	<input type="radio"/> 有 (改善した: 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月) <input type="radio"/> 有 (改善していない) <input checked="" type="radio"/> 無
農業次世代人材投資資金 (経営開始型)・経営開始資金の受給有無 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 ↓有の場合 交付対象期間: 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
当該法人等雇用就農者受け入れに伴う国による他の助成等の有無 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 ↓有の場合 助成等の名称: <input type="text"/> 事業実施機関: <input type="text"/> 助成の内容: <input type="text"/> 助成期間: 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
就業規則の有無 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 ※「有」の場合は就業規則の写しを提出のこと ↓有の場合 労働基準監督署等への届出: <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
GAP認証の取得 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
協力雇用主制度への登録 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無

※1 代表者と連絡が取れる携帯電話番号

※2 農業関連売上に含まれるもの (農林業センサスに準じる)

- ・ 農産物の販売額 (畜産物、栽培きのこ、養蜂、まゆなどを含む。)
- ・ 自ら営む農家レストランや農産物加工品の製造に仕向けた農産物の見積もり額。
- ・ 観光農園を営んでいる場合の入園料 (入園料金で農産物を一定量収穫させる場合)。
- ・ 農業関連事業である農産物の加工、貸農園・体験農園、観光農園、農家民宿、農家レストラン、海外への輸出の売上。

※3 農業部門の数を記載

※4 常時使用する従業員の数とは、中小企業基本法第2条に規定する従業員数。「予め解雇の予告を必要とする者」となっており、パート、アルバイト、派遣社員、契約社員、非正規社員及び出向者も含まれるが、日雇い (1箇月を超えないもの)、2箇月以内の期限を定めて使用される者、季節的業務に4箇月以内の期間を定めて使用される者及び試用期間中の者 (14日を超えないもの) は含まれない。

	<input type="button" value="次へ"/> <input type="button" value="入力内容を保存する"/>
--	--

## ①「入力」画面（2／6）

### 2 定着率、新規就農者増加分

初めて事業を活用した募集回 <span style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">必須</span>	令和4年度 <input type="text" value="1"/> 回 雇用就農資金令和4年度第1回募集に採択されている場合は「令和4年度1回」、それ以外の場合は「令和4年度2回」と入力して下さい												
1. 「定着率」要件 <span style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">必須</span>	<p>雇用就農資金、農の雇用事業、就職氷河期世代雇用就農者実践研修支援事業及び雇用就農者実践研修支援事業において、過去5か年度間に事業を活用し、助成金交付実績のある法人等雇用就農者等の定着率が50%以上である必要があります。 なお、法人等雇用就農者等が多様な人材の場合及びやむを得ない事情により離農した場合は対象外にできます。対象外となった者については、下記の「対象年度内に事業を活用した者」の人数には加えないでください。</p> <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">対象年度</th><th colspan="2">対象年度内に事業を活用した者</th><th rowspan="2">定着率</th><th rowspan="2">判定</th></tr><tr><th>定着</th><th>離農</th></tr></thead><tbody><tr><td>平成29年度～令和3年度</td><td><input type="text" value=""/>人</td><td><input type="text" value=""/>人</td><td>人</td><td>0% 申請可</td></tr></tbody></table> <p><small>※多様な人材：障がい者、生活困窮者、刑務所出所者等 ※やむを得ない事情により離農：法人等雇用就農者の死亡、天災等やむを得ないと全国農業会議所が認めた場合の離農</small></p>	対象年度	対象年度内に事業を活用した者		定着率	判定	定着	離農	平成29年度～令和3年度	<input type="text" value=""/> 人	<input type="text" value=""/> 人	人	0% 申請可
対象年度	対象年度内に事業を活用した者		定着率	判定									
	定着	離農											
平成29年度～令和3年度	<input type="text" value=""/> 人	<input type="text" value=""/> 人	人	0% 申請可									

<span style="background-color: #ffc107; padding: 5px 15px;">次へ</span> <span style="background-color: #ffc107; padding: 5px 15px;">戻る</span> <span style="background-color: #ffc107; padding: 5px 15px;">入力内容を保存する</span>
--

## ① 「入力」画面（3 / 6）

### 3 働き方改革実行計画

<b>実施項目</b> <span style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">必須</span>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 高齢者や育児中の女性等の多様な人材が働ける環境の整備（短時間労働の導入、労働負荷の軽減の工夫等） ◎ 取り組む予定はない ○ 既に取り組んでいて、引続き実施 ○ 新たに取り組む予定</li><li>・ 明確な雇用契約や評価制度等による労務管理の実施（雇用契約書の作成、人事評価の明確な基準等） ◎ 取り組む予定はない ○ 既に取り組んでいて、引続き実施 ○ 新たに取り組む予定</li><li>・ データ化、マニュアル化、整理整頓等による作業の効率化（データの記録、物や書類の整理等） ◎ 取り組む予定はない ○ 既に取り組んでいて、引続き実施 ○ 新たに取り組む予定</li><li>・ 農業の特性に合った就労条件の整備や作業の平準化（農業の繁閑を活かした就労体系等） ◎ 取り組む予定はない ○ 既に取り組んでいて、引続き実施 ○ 新たに取り組む予定</li><li>・ その他 <input type="text" value="250文字以内"/> ◎ 取り組む予定はない ○ 既に取り組んでいて、引続き実施 ○ 新たに取り組む予定</li></ul> <p><small>（働き方改革の参考定義） 若い方や多様な人材が働きやすいように、経営者の意識の向上、作業を省力化する最先端の技術を活用、労務管理の考え方の導入、生産性の高い取り組みへの見直し、かつ「人」に優しい環境作りができるかということを経営者が考え、取り組み、実現していること。</small></p>
--	--

### 4 反社会的勢力の排除に関する誓約

<p>以下枠内に記載の内容について、確認して承諾する場合は、はいを選択してください。</p>
<p>以下枠内に記載の反社会的勢力の排除に関する誓約について、承諾します。 <span style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">必須</span></p> <p>◎ はい ○ いいえ</p>
<p>事業の申請を行うに当たり、次の事項を誓約し、貴会が必要な場合には、都道府県警察本部に照会することについて承諾します。</p> <p>1 私たちは、反社会的勢力（注）の構成員ではありません。 また、これら反社会的勢力と、社会的に非難されるような関係を現在有しておらず、かつ将来にわたって有しません。 （注）反社会的勢力 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団、暴力団関連企業、総会屋、社会運動標榜ゴロ、政治活動標榜ゴロ、特殊知能暴力集団等の団体等</p> <p>2 私たちは、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど反社会的勢力の維持運営に協力し、又は関与するような行為を行いません。</p> <p>3 上記事項に反する場合、事業承認及び交付の取り消し、受給した交付金の返還請求等、貴会が行う一切の措置について異議、苦情の申立を行いません。</p>

### 5 個人情報の取扱いに関する同意書

<p>以下枠内の個人情報の取扱いについて、経営者、研修指導者及び法人等雇用就農者の全員が確認して承諾する場合は、はいを選択してください。</p>
<p>以下枠内に記載の個人情報の取扱いについて、承諾します。 <span style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">必須</span></p> <p>◎ はい ○ いいえ</p>
<p>雇用就農資金に係る個人情報の取扱いについて</p> <p>事業実施主体は、雇用就農資金の実施に際して得た個人情報について、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」及び関係法令に基づき、適正に管理し、本事業の実施のために利用します。 また、事業実施主体は、本事業による法人等雇用就農者の研修状況や就農状況の確認等のフォローアップ活動、申請内容の確認、国等への報告等で利用するほか、本事業の実施のために、提出される申請書類の記載事項をデータベースに登録し、必要最小限度内において関係機関（注）へ提供します。なお、提供された情報に基づき、関係機関が確認等のため連絡を行う場合があります。</p> <p>関係機関（注） 国、事業実施主体、事業実施主体から業務の一部を委託された者、都道府県、農林業振興公社、青年農業者等育成センター、市町村、農業共済組合</p>

	<span style="background-color: #FFD700; padding: 5px 10px;">次へ</span> <span style="background-color: #FFD700; padding: 5px 10px;">戻る</span> <span style="background-color: #FFD700; padding: 5px 10px;">入力内容を保存する</span>
--	--

## ① 「入力」画面（4 / 6）

### 6 新規就農者（法人等雇用就農者）の概要

氏名(全角) <b>必須</b>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
フリガナ(全角) <b>必須</b>	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
性別 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> その他
生年月日(半角) <b>必須</b>	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
年齢 <b>必須</b>	歳 <input type="text"/>
就業前の住所(全角) <b>必須</b>	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> 市区町村・番地： <input type="text"/> 建物名など： <input type="text"/>
就業後の住所(全角) <b>必須</b>	<input type="radio"/> 就業前の住所と同じ <input checked="" type="radio"/> 就業前の住所と異なる 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> 市区町村・番地： <input type="text"/> 建物名など： <input type="text"/>
電話番号 <b>電話が携帯 必須</b>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
携帯電話番号 <b>電話が携帯 必須</b>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
メールアドレス <b>必須</b>	<input type="text"/> 確認の為 再度メールアドレスを入力してください
代表者の親族であるか (3親等以内) <b>必須</b>	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 ↓有りの場合 代表者との関係 <input type="text"/> 同居の有無 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
多様な人材の該当の有無 <b>必須</b>	・障がい者 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 ・生活困窮者 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 ・刑務所出所者等 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
当該法人等以外での過去の農業就業経験の有無 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 有(就職) <input type="radio"/> 有(研修) <input type="radio"/> 有(自営) <input checked="" type="radio"/> 無 ↓有の場合 作物： <input type="text"/> 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日～西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
当該法人等で正社員又は従業員として採用される以前の雇用契約の有無 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 (無報酬の場合は無しに○) ↓有の場合 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月～西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 (ヵ月) 就業形態： <input type="radio"/> パート <input type="radio"/> アルバイト <input type="radio"/> 期間雇用 <input type="radio"/> 季節雇用 <input type="radio"/> 研修 <input type="radio"/> その他 ( <input type="text"/> ) <input checked="" type="radio"/> 未選択 トライアル雇用助成金等の使用の有無： <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
就農準備資金・農業次世代人材投資資金(準備型)・青年就農給付金(準備型)の受給有無 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 ↓有の場合 研修先： <input type="text"/> 研修内容： <input type="text"/> 交付期間：西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日～西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
当該法人等雇用就農者の農業インターンシップ活用の有無 <b>必須</b>	「農業インターンシップ」の活用の有無 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
将来ビジョン <b>必須</b>	当該法人等雇用就農者の支援終了後の予定 <input checked="" type="radio"/> 当該農業法人等で引き続き就業 <input type="radio"/> 独立就農 支援終了直後、5年後、10年後の役職や業務内容又は独立の状況(全て記載) 支援終了直後 <input type="text"/> 支援終了5年後 <input type="text"/> 支援終了10年後 <input type="text"/> ※支援終了後、独立就農を行う場合は、独立に向けたサポート内容を記載してください。 <input type="text"/>

次へ

戻る

入力内容を保存する

① 「入力」画面 (5 / 6)

7 雇用契約内容確認書

正社員としての採用日 <b>必須</b> ※「独立支援タイプ」の場合は、採用日	西暦 2021 年 1 月 1 日 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">※対象外です</span> 採用日は「雇用契約を開始した日」を入力してください。内定日ではありませんのでご注意ください。
正社員としての勤務開始日 <b>必須</b> ※「独立支援タイプ」の場合は、勤務開始日	西暦 2021 年 1 月 1 日
雇用期間 <b>必須</b>	● 雇用期間の定め有 (雇用期間 西暦 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日 ~ 西暦 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日) ○ 雇用期間の定め無
雇用形態 <b>必須</b>	● 正社員 ○ 契約社員 ○ パートタイマー ○ 嘱託 ○ その他 ( [ ] )
就業の場所 <b>必須</b>	[ ]
従事すべき業務の内容 <b>必須</b>	[ ]
始業・終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無等に関する事項 <b>必須</b>	<p><b>1 始業・終業の時刻等</b></p> <p>※変形労働時間制、シフト制等による始業・終業時間が異なる場合は、異なるごとに記載。                  ※シフトが多数あり、欄が足りない場合は、おおよその時間を記入ください。</p> <p>① 変形労働時間制、シフト制等 【 ○ 有 ○ 無 ● 未選択 】</p> <p>( [ ] 月 ~ [ ] 月 )                  始業 ( [ ] 時 [ ] 分 ) 終業 ( [ ] 時 [ ] 分 )、休憩時間 ( [ ] ) 分</p> <p>( [ ] 月 ~ [ ] 月 )                  始業 ( [ ] 時 [ ] 分 ) 終業 ( [ ] 時 [ ] 分 )、休憩時間 ( [ ] ) 分</p> <p>( [ ] 月 ~ [ ] 月 )                  始業 ( [ ] 時 [ ] 分 ) 終業 ( [ ] 時 [ ] 分 )、休憩時間 ( [ ] ) 分</p> <p>( [ ] 月 ~ [ ] 月 )                  始業 ( [ ] 時 [ ] 分 ) 終業 ( [ ] 時 [ ] 分 )、休憩時間 ( [ ] ) 分</p> <p>② 法律で定める休憩時間の採用 【 ○ 有 ○ 無 ● 未選択 】                  (休憩6時間を超える労働に対し45分以上、8時間を超える労働に対し1時間以上)</p> <p><b>2 労働時間</b></p> <p>※日並びに週の所定労働時間が変形労働時間制、シフト制等による始業・終業時間が異なる場合は、異なるごとに記載</p> <p>① <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">※12ヶ月になるよう入力をお願いします。</span></p> <p>( [ ] 月 ~ [ ] 月 )                  ※所定労働時間 [ ] 時間/週 ( [ ] 時間/日)</p> <p>( [ ] 月 ~ [ ] 月 )                  ※所定労働時間 [ ] 時間/週 ( [ ] 時間/日)</p> <p>( [ ] 月 ~ [ ] 月 )                  ※所定労働時間 [ ] 時間/週 ( [ ] 時間/日)</p> <p>( [ ] 月 ~ [ ] 月 )                  ※所定労働時間 [ ] 時間/週 ( [ ] 時間/日)</p> <p>② 年間の所定労働時間 ( [ ] 時間)</p> <p>③ 所定外労働時間                  【 ○ 有 (年 [ ] 時間) ● 無】</p>
休日 <b>必須</b>	1 定例日 (※ ● 週 ○ 月 当たり [ ] 日) 2 法律で定める休日の採用 【 ○ 有 ○ 無 ● 未選択 】 (休日：週に1日以上又は4週間で4日以上)
休暇 <b>必須</b>	1 年次有給休暇 [ ] 日 法律で定める年次有給休暇の採用 【 ○ 有 ○ 無 ● 未選択 】 (年次有給休暇：従業員が6ヶ月間継続勤務し、その6ヶ月間の全労働日の8割以上を出勤した場合は、10日以上の有給休暇を付与すること。また、その後は、勤続勤務年数1年ごとに、その日数に1日(3年6ヶ月以後は2日)を加算した有給休暇を総日数が20日に達するまで付与すること。) <p>2 その他の休暇 [ ] 日</p> <p>休暇名                  250文字以内                  [ ]</p>

<p>賃金（数字は半角） <span style="background-color: yellow;">必須</span></p>	<p><b>1 賃金</b></p> <p>①基本賃金 ※「」などの記号は使わずに半角数字のみで記入してください。</p> <p>○ア 月給 <input type="text"/> 円 ※月給制とは、固定額の月額基本給がある場合です。</p> <p>○イ 日給 <input type="text"/> 円、月給換算では <input type="text"/> 円</p> <p>○ウ 時給 <input type="text"/> 円、月給換算では <input type="text"/> 円</p> <p>※正社員採用日後に試用期間がある場合は、以下にご記入ください</p> <p>試用期間（<input type="text"/>月～<input type="text"/>月） 基本賃金（<input type="text"/>円）</p> <p>②諸手当の額及び計算方法</p> <p>イ（住居手当 手当 計算方法：<input type="text"/>円/月）</p> <p>ロ（通勤手当 手当 計算方法：<input type="text"/>円/月）</p> <p>ハ（<input type="text"/>手当 計算方法：<input type="text"/>円/月）</p> <p>ニ（<input type="text"/>手当 計算方法：<input type="text"/>円/月）</p> <p>ホ（<input type="text"/>手当 計算方法：<input type="text"/>円/月）</p> <p>ヘ（<input type="text"/>手当 計算方法：<input type="text"/>円/月）</p> <p>③上記①、②の基本賃金・諸手当の見込み合計額</p> <p>NaN 円</p> <p><b>2 割増賃金率</b></p> <p>所定外労働（<input type="text"/>%）</p> <p>休日労働（<input type="text"/>%）</p> <p><b>3 賃金締切日</b></p> <p>毎月 <input type="text"/> 末 <input type="text"/> 日</p> <p><b>4 賃金支払日</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> 当月 <input type="radio"/> 翌月 <input type="text"/> 末 <input type="text"/> 日</p>
	<p><b>5 昇給</b></p> <p><input type="radio"/> 有（時期等 <input type="text"/>） <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 未選択</p> <p><b>6 賞与</b></p> <p><input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 未選択</p> <p><b>7 退職金</b></p> <p><input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 未選択</p>
<p>退職に関する事項 <span style="background-color: yellow;">必須</span></p>	<p>1 定年制 <input type="radio"/> 有（<input type="text"/>歳） <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 未選択</p> <p>2 自己都合退職の手続（退職する <input type="text"/> 日以上前に届け出ること）</p> <p>3 解雇の事由及び手続 <input type="text"/></p>
<p>保険の加入状況 <span style="background-color: yellow;">必須</span></p> <p>※応募時の状況を記入ください。</p>	<p><b>1 労働保険の適用</b></p> <p>労災保険 <input type="radio"/> 加入済 <input type="radio"/> 加入しない <input checked="" type="radio"/> 未選択</p> <p>雇用保険 <input type="radio"/> 加入済 <input type="radio"/> 申請中（申請予定を含む） <input type="radio"/> 加入しない <input checked="" type="radio"/> 未選択</p> <p><b>2 社会保険の適用</b></p> <p>厚生年金 <input type="radio"/> 加入済 <input type="radio"/> 加入しない <input checked="" type="radio"/> 未選択</p> <p>健康保険 <input type="radio"/> 加入済 <input type="radio"/> 加入しない <input checked="" type="radio"/> 未選択</p> <p>その他 <input type="text"/></p> <p>※雇用保険、労働者災害補償保険、厚生年金保険、健康保険の加入を証する書類については、初回の現地確認の際に、確認させていただきます。</p>
<p>その他 <span style="background-color: yellow;">必須</span></p>	<p><b>1 育児休業</b></p> <p><input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 未選択</p> <p><b>2 介護休業</b></p> <p><input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 未選択</p> <p><b>3 その他</b></p> <p><input type="text"/></p>
<p>備考</p>	<p>※上記事項で追記すべきことがあれば記載ください。</p> <p>300文字以内</p> <p><input type="text"/></p>
<p style="text-align: center;"> <input type="button" value="次へ"/> <input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="入力内容を保存する"/> </p>	



# ① 「入力」画面 (6 / 6)

## 8 研修計画

(1) 助成期間 <span style="background-color: yellow;">必須</span>	<p>※研修において、栽培管理技術又は家畜の飼養技術は必須とし、研修終了後に独立する場合は、これに加え経営ノウハウの技術も必須です。</p> <p>研修期間(助成期間) 西暦 2022年10月1日～ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2026</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30</span> 日</p>																								
(2) 研修計画 <span style="background-color: yellow;">必須</span>	<p>※就農に関するポータルサイト（農業をはじめのJP）に計画の登録を行っていない場合は、「就農に関するポータルサイトに掲載している研修計画と異なる」を選択し、(3)に計画を入力して下さい。</p> <p>※ 就農に関するポータルサイト（農業をはじめのJP）に計画の登録を行っていて、修正をしない場合は、「就農に関するポータルサイトに掲載している研修計画」を選択してください。その場合、「研修指導者」欄のみを入力してください。「研修1年目」以降の欄の入力は不要です。</p> <p><input type="radio"/> 就農に関するポータルサイトに掲載している研修計画  <input type="radio"/> 就農に関するポータルサイトに掲載している研修計画と異なる</p>																								
<p>研修指導者 (個人経営で経営主の親族の場合は役員に「該当する」を選択してください)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">役員</th> <th style="width: 20%;">役職</th> <th style="width: 20%;">氏名</th> <th style="width: 20%;">農業従事年数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/> 該当する <input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> 未選択</td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 50%;" type="text"/> 年</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 該当する <input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> 未選択</td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 50%;" type="text"/> 年</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 該当する <input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> 未選択</td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 50%;" type="text"/> 年</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 該当する <input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> 未選択</td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 50%;" type="text"/> 年</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 該当する <input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> 未選択</td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 50%;" type="text"/> 年</td> </tr> </tbody> </table> <p>研修計画 ※研修1～4年目までの記入が必須です。必ず、募集要領にある記入例を確認した上で、入力してください。</p>		役員	役職	氏名	農業従事年数	<input type="radio"/> 該当する <input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> 未選択	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> 年	<input type="radio"/> 該当する <input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> 未選択	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> 年	<input type="radio"/> 該当する <input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> 未選択	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> 年	<input type="radio"/> 該当する <input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> 未選択	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> 年	<input type="radio"/> 該当する <input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> 未選択	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> 年
役員	役職	氏名	農業従事年数																						
<input type="radio"/> 該当する <input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> 未選択	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> 年																						
<input type="radio"/> 該当する <input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> 未選択	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> 年																						
<input type="radio"/> 該当する <input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> 未選択	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> 年																						
<input type="radio"/> 該当する <input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> 未選択	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> 年																						
<input type="radio"/> 該当する <input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> 未選択	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> 年																						

研修1年目	
従事させる作業等	左記の作業において習得させる技術等
<p>最低5項目以上ご記入ください (1500文字以内)</p>	<p>最低5項目以上ご記入ください (1500文字以内)</p>

(3) 就農に関するポータルサイトに掲載している研修計画と異なる場合の研修計画	研修2年目	
	従事させる作業等	左記の作業において習得させる技術等
	<p>最低5項目以上ご記入ください (1500文字以内)</p>	<p>最低5項目以上ご記入ください (1500文字以内)</p>

	研修3年目	
	従事させる作業等	左記の作業において習得させる技術等
	<p>最低5項目以上ご記入ください (1500文字以内)</p>	<p>最低5項目以上ご記入ください (1500文字以内)</p>

研修4年目

従事させる作業等

最低5項目以上ご記入ください  
(1500文字以内)

左記の作業において習得させる技術等

最低5項目以上ご記入ください  
(1500文字以内)

次へ

戻る

入力内容を保存する

## ② 「添付書類」画面

アップロードできるファイルは以下の通りです。  
 容量：1ファイルあたり1MBまで  
 形式：PDF、Excel、Word、JPEG、PNG

### 【必ず提出する書類】

(容量：1MB/1ファイル、形式：PDF,Excel,Word、JPEG,PNG)

1 事業申請書 様式第2号	※ご登録された内容がこちらに該当します
2 法人等雇用就農者の履歴書	参考様式① ※申請日までの最新の履歴を空白期間がないように記入し、写真を添付してください。 <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません

### 【過去に本事業等で提出しており、変更がない場合以外は、提出が必要な書類】

(容量：1MB/1ファイル、形式：PDF,Excel,Word、JPEG,PNG)

- ※ 「本事業等」とは、雇用就農資金、農の雇用事業、就職氷河期世代雇用就農者実践研修支援事業又は雇用就農者実践研修支援事業を指します。
- ※ 複数名応募している場合は1部のみ提出。

3 研修指導者の履歴書	参考様式② ※申請日までの最新の履歴を空白期間がないように記入し、写真を添付してください。 ※複数の研修指導者を置く場合は、全員の履歴書を添付してください。 ① <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません ② <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません ③ <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません ④ <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません
4 耕作証明書の写し	畜産やコントラクター等の農地を利用しない農業法人等で耕作証明書の交付を受けることができない場合は、農業経営改善計画認定書、出荷伝票、決算書等の農業を営む事業体であることを証する書類の写しを提出。 <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません

5 就業規則の写し	常時10人以上の従業員がいる農業法人等の場合は必須。 10人未満であっても就業規則を定めている農業法人等は提出 ※提出は、①表紙、②労働時間関連、③賃金関連、④退職関連が記入されているページの写しのみで構いません。採択後の現地確認時に原本を確認します。 ※賃金規程等の別に定める規程がある場合は併せて提出してください。 ① <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません ② <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません ③ <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません ④ <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません
-----------	--

### 【該当する場合のみ、提出が必要な書類】

(容量：1MB/1ファイル、形式：PDF,Excel,Word、JPEG,PNG)

6 過去の雇用契約書等の写し	正社員として雇用する以前に法人等雇用就農者と雇用関係がある場合のみ提出 <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません
7 研修指導者が認定農業者又は農業次世代人材投資資金（経営開始型）の早期経営確立者であることを証する書類の写し	研修指導者の農業経験が5年未満の場合のみ提出 ※法人として認定農業者である場合は、代表者のみが研修指導者になれます。 <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません
8 トライアル雇用実施計画書等の写し	トライアル雇用制度等を活用している場合のみ提出 <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません
9 法人等雇用就農者以外の従業員の雇用契約書、雇用保険の加入を証明できる書類の写し	法人等雇用就農者が代表者の親族である場合のみ提出 <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません
10 在留カードの写し	法人等雇用就農者が外国人の場合のみ提出 <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません
11 身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者福祉手帳の写し	法人等雇用就農者が障がい者の場合のみ提出 <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません
12 生活困窮者自立支援事業において作成された就労に向けた支援計画（プラン）の写し	法人等雇用就農者が生活困窮者の場合のみ提出 <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません

13 刑務所出所者等に係る確認書	法人等雇用就農者が刑務所出所者等（保護観察対象者又は更生緊急保護対象者）の場合のみ提出（参考様式③） <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません
------------------	---

**【労働環境整備③農業の「働き方改革」に資する施設を整備に既に取り組んでいる場合に提出が必要な書類】**

（容量：1MB/1ファイル、形式：PDF,Excel,Word、JPEG,PNG）

当該施設の写真	休憩所、更衣室、男女別トイレ、シャワー、その他会議所が認めるもの
	① <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません
	② <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません
	③ <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません
	④ <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません

その他	枠が足りない場合等にお使いください。
	① <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません
	② <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません
	③ <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません
	④ <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません
⑤ <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません	

添付書類のアップロードがうまくいかない場合は、農業会議等にメールまたは郵送で送付してください。

<input type="button" value="次へ"/> <input type="button" value="戻る"/>
---