**雇　用　契　約　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 採用日 | 　　　　　　　年　　 　月　　 　日　（試用期間：□有（　　　　ヶ月）　・　□無） |
| 雇用期間 | □雇用期間の定め有（雇用期間　　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　　日）　※□更新有　・　□更新無□雇用期間の定め無 |
| 雇用形態 | □正社員　　□契約社員　　□パートタイマー　　□その他（　　　　　　　　　　　） |
| 就業の場所 |  |
| 従事すべき業務の内容 |  |
| 労働時間等 | １．季節によって労働時間に繁閑の差が（□有　・　□無）２．始業・終業の時刻（１日の所定労働時間）（　　月～　　月）（１）始業　　：　　～終業　　：　　（休憩　　　分）（１日所定労働時間　　　時間／日）（　　月～　　月）（２）始業　　：　　～終業　　：　　（休憩　　　分）（１日所定労働時間　　　時間／日）（　　月～　　月）（３）始業　　：　　～終業　　：　　（休憩　　　分）（１日所定労働時間　　　時間／日）３．１ヶ月の所定労働時間（１）１ヶ月の所定労働時間が年間を通して変わらない場合　①１ヶ月の月所定労働時間　　　　　　　時間／月②１週間の所定労働時間　　　　　　　　時間／週③１年間の所定労働時間　　　　　　　　時間／年（２）１ヶ月の所定労働時間が月によって異なる場合

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 暦日数 | 休日数 | 労働日数 | 月所定労働時間 | 週所定労働時間 | １日所定労働時間 |
| １月 |  |  |  |  |  |  |
| ２月 |  |  |  |  |  |  |
| ３月 |  |  |  |  |  |  |
| ４月 |  |  |  |  |  |  |
| ５月 |  |  |  |  |  |  |
| ６月 |  |  |  |  |  |  |
| ７月 |  |  |  |  |  |  |
| ８月 |  |  |  |  |  |  |
| ９月 |  |  |  |  |  |  |
| １０月 |  |  |  |  |  |  |
| １１月 |  |  |  |  |  |  |
| １２月 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

［年間所定休日数］　　　　　　　日［年間所定労働日数］　　　　　　　日［年間所定労働時間数］　　　　　　時間（３）所定外労働時間　□有（年間約　 　　　　時間　）　・　□無 |
| 休　　　日 | １．定例日　（　　　日休み／週　・　　　日休み／月）２．非定例日（　　　日休み／週　・　　　日休み／月） |
| 休　　　暇 | １．年次有給休暇　　　　　　　日２．その他の休暇　　　　　　　日 |
| 賃　　　金 | １．賃金（１）①基本賃金□月給の場合（　　　　　 　　　　円）□日給の場合（　　　　　 　　　　円）□時給の場合（　　　　　 　　　　円）②諸手当の額（手当名称　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　　　　　　　　 　円／月）（手当名称　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　　　　　　　　 　円／月） （手当名称　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　　　　　　　　 　円／月） 　（手当名称　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　　　　　　　　 　円／月）（２）試用期間中（試用期間有りの場合）①基本賃金□月給の場合（　　　　　 　　　　円）□日給の場合（　　　　　 　　　　円）□時給の場合（　　　　　 　　　　円）　②諸手当の額（手当名称　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　　　　　　　　 　円／月）（手当名称　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　　　　　　　　 　円／月） （手当名称　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　　　　　　　　 　円／月） 　（手当名称　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　　　　　　　　 　円／月）　③その他試用期間中の賃金等に係わる特約事項２．割増賃金率（１）所定外労働（　　　　　　　　％）（２）休日労働　（　　　　　　　　％）（３）深夜労働　（　　　　　　　　％）３．賃金締切日：毎月　　　　　　　　　日４．賃金支払日：毎月（□当月　・　□翌月）　　　　　　　　　日　　※特記事項　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　５．昇給　□有（時期等　　　　　月）　・　□無　　※特記事項　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　６．賞与　□有（年　　回　・　　月　・　　月）　・　□無　　※特記事項　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　７．退職金　□有　・　□無　　※特記事項　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　８．賃金支払方法　□銀行振り込み　・　□現金手渡し９．賃金支払時の控除　□雇用保険料従業員負担分　□厚生年金保険・健康保険従業員負担分　□給与所得税　□市民税　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 退職等 | １．定年制　□有（　　　　　　　　歳）　・　□無２　自己都合退職の手続（退職する　　　日　以上前に届け出ること）３　解雇の事由及び手続 |
| その他 | １．労働保険の適用労災保険の適用（□有　・　□無）雇用保険の適用（□有　・　□無）２．社会保険の適用厚生年金保険・健康保険の適用（□有　・　□無）３．育児休業の適用（□有　・　□無　）４．介護休業の適用（□有　・　□無　）５．その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備考 | ※上記事項で追記すべきことがあれば記載ください。 |

上記契約の証として本書２通を作成し、甲・乙各１通保有する。

　　　　年　　　月　　　日

　　　　甲（雇用主）：住所

　　　　　　　　　　　　　　　　経営体名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　乙（従業員）：住所

　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

**雇　用　契　約　書**

記入例

|  |  |
| --- | --- |
| 採用日 | ２０２０年９月１日（試用期間：☑有（３ヶ月）　・　□無） |
| 雇用期間 | □雇用期間の定め有（雇用期間　　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　　日）　※□更新有　・　□更新無☑雇用期間の定め無 |
| 雇用形態 | ☑正社員　　□契約社員　　□パートタイマー　　□その他（　　　　　　　　　　　） |
| 就業の場所 | (株)熊本ファームが管理する農場（熊本市・玉名市） |
| 従事すべき業務の内容 | 当社が生産する農産物の栽培管理及び出荷・販売に係わる業務それに付帯する業務 |
| 労働時間等 | １．季節によって労働時間に繁閑の差が（☑有　・　□無）２．始業・終業の時刻（１日の所定労働時間）（４月～７月）（１）始業５：００～終業１３：００（休憩６０分）（１日所定労働時間７時間／日）（８月～１０月）（２）始業８：００～終業１８：００（休憩１２０分）（１日所定労働時間８時間／日（１１月～３月）（３）始業８：００～終業１７：００（休憩９０分）（１日所定労働時間７．５時間／日３．１ヶ月の所定労働時間（１）１ヶ月の所定労働時間が年間を通して変わらない場合　①１ヶ月の月所定労働時間　　　　　　　時間／月②１週間の所定労働時間　　　　　　　　時間／週③１年間の所定労働時間　　　　　　　　時間／年（２）１ヶ月の所定労働時間が月によって異なる場合

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 暦日数 | 休日数 | 労働日数 | 月所定労働時間 | 週所定労働時間 | １日所定労働時間 |
| １月 | ３１ | ７ | ２４ | １８０ | ４５ | ７．５ |
| ２月 | ２８ | ４ | ２４ | １８０ | ４５ | ７．５ |
| ３月 | ３１ | ５ | ２６ | １９５ | ４９ | ７．５ |
| ４月 | ３０ | ４ | ２６ | １８２ | ４６ | ７ |
| ５月 | ３１ | ５ | ２６ | １８２ | ４６ | ７ |
| ６月 | ３０ | ４ | ２６ | １８２ | ４６ | ７ |
| ７月 | ３１ | ４ | ２７ | １８９ | ４７ | ７ |
| ８月 | ３１ | １０ | ２１ | １６８ | ４２ | ８ |
| ９月 | ３０ | ４ | ２６ | ２０８ | ５２ | ８ |
| １０月 | ３１ | ４ | ２７ | ２１６ | ５４ | ８ |
| １１月 | ３０ | ５ | ２５ | １８７．５ | ４７ | ７．５ |
| １２月 | ３１ | ６ | ２５ | １８７．５ | ４７ | ７．５ |
| 合計 | ３６５ | ６２ | ３０３ | ２２５６ |  |  |

［年間所定休日数］　　　６２　日［年間所定労働日数］　　３０６　日［年間所定労働時間数］　２２５６　時間（３）所定外労働時間　☑有（年間約　 ５０　　時間　）　・　□無 |
| 休　　　日 | １．定例日　（　　　日休み／週　・　　　日休み／月）２．非定例日（　１　日休み／週　・　４～５　日休み／月） |
| 休　　　暇 | １．年次有給休暇　法定通り　　※特記事項：但し、従業員からの有給休暇取得申出が無い場合は、労使間で話し合いの上、農閑期等に有給休暇取得の時季指定をする場合がある。２．その他の休暇　１０　日　※特記事項：お盆休暇（５日）、正月休暇（５日）。前述の労働カレンダーの通り。 |
| 賃　　　金 | １．賃金（１）①基本賃金☑月給の場合（　　１７０，０００　　円）□日給の場合（　　　　　 　　　　円）□時給の場合（　　　　　 　　　　円）②諸手当の額（手当名称　通勤手当　　　　・　 １０，０００　　円／月）（手当名称　皆勤手当　　　　・　　５，０００　　 　円／月）※所定労働日数皆勤した場合に支給 （手当名称　繁忙期手当　　　・　　２０，０００ 　円／月）※９月・１０月のみ支給 （手当名称　家族手当　　　　・　　５，０００　　 　円／月）※扶養家族１人当たり　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（２）試用期間中①基本賃金□月給の場合（　　　　　 　　　　円）☑日給の場合（　　　　　６，０００　円）□時給の場合（　　　　　 　　　　円）　②諸手当の額（手当名称　通勤手当　　　　・　 １０，０００　　円／月）（手当名称　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　　　　　　　　 　円／月） （手当名称　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　　　　　　　　 　円／月） 　（手当名称　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　　　　　　　　 　円／月）　③その他試用期間中の賃金等に係わる特約事項２．割増賃金率（１）所定外労働（　　　　２５　％）（２）休日労働　（　　　　３５　％）（３）深夜労働　（　　　　２５　％）３．賃金締切日：毎月　　　　　　１５　　　日４．賃金支払日：毎月（☑当月　・　□翌月）　　末　日　　※特記事項：支払日が金融機関定休日の場合は、その前日迄に支払う。５．昇給　☑有（時期等　毎年　８　月）　・　□無　　※特記事項：就業姿勢や技術習得状況、定期目標（会社目標・従業員目標）達成状況等を経営者、場長、従業員で評価し、給与査定する。但し、経営状況等で昇給しない場合あり。６．賞与　☑有（年２回　・６月　・１２月）　・　□無　　※特記事項：会社業績及び業績向上貢献度等から査定する。但し、経営状況等で支給しない場合あり。７．退職金　☑有　・　□無　　※特記事項：勤続年数１０年以上の者に対して支給する。但し、額は勤続年数や役職、会社貢献度等から査定し、支給する。８．賃金支払方法　☑銀行振り込み　・　□現金手渡し９．賃金支払時の控除　☑雇用保険料従業員負担分　☑厚生年金保険・健康保険従業員負担分　☑給与所得税　☑市民税　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 退職等 | １．定年制　☑有（　　　６０　　　歳）※本人希望で７０歳迄延長可　・　□無２　自己都合退職の手続（退職する　１ヶ月　以上前に届け出ること）３　解雇の事由及び手続①勤務成績・業務成績が著しく不良で改善の見込みがない場合。②精神又は身体の障がい、若しくは疾病で、業務に耐えられないと判断する場合。③法律・条例の他、会社経営方針に違反する等従業員として不適格と判断する場合。④会社業績不振により経営縮小や倒産し、雇用維持できない場合。※解雇は３０日前予告又は平均給与の３０日分に相当する解雇予告手当を支給し解雇する。 |
| その他 | １．労働保険の適用労災保険の適用（☑有　・　□無）雇用保険の適用（☑有　・　□無）２．社会保険の適用厚生年金保険・健康保険の適用（☑有　・　□無）３．育児休業の適用（☑有　・　□無　）４．介護休業の適用（☑有　・　□無　）５．その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備考 | ※上記事項で追記すべきことがあれば記載ください。 |

上記契約の証として本書２通を作成し、甲・乙各１通保有する。

２０２０年９月１日

　　　　甲（雇用主）：住所　熊本県熊本市中央区水前寺２丁目１２３番地

　　　　　　　　　　　　　　　　経営体名　株式会社熊本ファーム

法人

代表印

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　熊本　太郎　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　乙（従業員）：住所　熊本県熊本市中央区水前寺１丁目３２１番地

個人印

　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　肥後　次郎　　　　　　　　　　　印